


| | | |
|---|--|-------------------|
|  | „DOMUM“ Zariadenie sociálnych služieb | Výtlačok číslo: 1 |
| Verzia: 03 Platná od: 17.04.2020 | Interný dokument – Krízový plán | Strana 1/18 |

Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení.

| | | | |
|----------------|----|-----------|------------|
| Verzia č.3 | 04 | Platná od | 28.04.2020 |
| Revízia | 00 | Platná od | |
| Výtlačok číslo | 01 | | 3 |

| | Vypracoval | Posúdil | Schválil |
|---------|-----------------|-------------------|------------------|
| Meno | Mgr. Kováčiková | Miriám Dóczeová | Janka Kováčiková |
| Funkcia | riaditeľka | Manažérka kvality | Riaditeľka |
| Dátum | 28.04.2020 | 28.04.2020 | 28.04.2020 |
| Podpis | | | |

Tento krízový plán bol vytvorený za účelom prevencie a zvládania krízovej situácie v súvislosti s epidemiologickou situáciou spôsobenou novým koronavírusom počas jej trvania, avšak vzhľadom na svoj obsah a popísané činnosti môže byť použitý aj v ostatných mimoriadnych situáciách zapríčinených šírením a vznikom iných prenosných ochorení.

Tento krízový plán je záväzný pri koordinácii činností zameraných na zvládnutie mimoriadnej situácie prostredníctvom **interného krízového tímu**, ktorý sa stretáva každé ráno. Pri neprítomnosti riaditeľky zastupuje pani Dóczeová.

| | | | |
|----------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| Interný krízový tím: | Mgr. Janka Kováčiková | - | riaditeľka |
| | Mgr. Miriam Dóczeová | - | vedúca ÚOČ, manažér kvality |
| | Mgr. Eduard Krištof | - | vedúci EPU |
| | Lucia Bednárová | - | praktická sestra |
| | Janka Ivanická | - | sestra |
| | Adriana Konkoľová | - | IOP |

Krízový tím vykonáva nasledovné činnosti:

- Pravidelne sa stretáva a vyhodnocuje prijaté opatrenia alebo prijíma nové opatrenia. Urobí sa zápis z porady.
- Vykonáva denný monitoring o vývoji COVID 19 na Slovensku.
- Vedenie a koordinovanie komunikácie so zamestnancami, klientmi, rodinnými príslušníkmi, zainteresovanými stranami.
- Vyberá najlepšie opatrenia s prihliadnutím na efektívnosť a hospodárnosť zdrojov zariadenia.
- Upravuje krízový plán a vybrané opatrenia, podľa situácie v zariadení.
- Jednotliví zamestnanci plnia pridelené opatrenia a úlohy.

Pracovná doba určená v čase krízovej situácie: 24/12, podľa stanoveného harmonogramu pre jednotlivé oddelenia. Harmonogram práce urobí vedúca úseku pani Dóczeová, vedúca ÚOČ.

1. Systém komunikácie, zoznam dôležitých telefónnych čísel

- Komunikáciu so zamestnancami na jednotlivých úsekoch zabezpečujú riadiaci zamestnanci, ktorí sú zároveň členmi krízového tímu. Komunikácia prebieha formou osobnou, telefonickou, mailovou, interných oznamov a interných zápisov do denných hlásení.
- Komunikácia medzi členmi IKT je zabezpečená telefonicky alebo osobne.
- Komunikácia s príbuznými je zabezpečená telefonicky, mailom, písomne. Klienti majú možnosť komunikovať so svojimi rodinnými príslušníkmi telefonicky.

d) Komunikáciu s médiami vedie riaditeľka alebo ňou poverený zamestnanec.

Na každom oddelení je uložený zoznam zamestnancov krízový tím č. 1 a č.2 (príloha č. 1), zoznam všetkých zamestnancov aj s telefónnymi kontaktami (príloha č.2), zoznam PSS (príloha č.3), zoznam opatrovníkov aj s kontaktami (príloha č.4).

Kontakty lekárov a RÚVZ:

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Národné centrum zdravotníckych informácií | | 0800 221 234 |
| Úrad verejného zdravotníctva SR | | 0917 222 682 |
| Regionálny úrad verejného zdr. V Nitre | | 0948 495 915 |
| | | Email: novkoronavirus@uvzs.sk |
| RUVZ Levice | | 0918 842 969, 0910 901 129 |
| | | Email: lv.riaditel@uvzs.sk |
| | | lv.sekretariat@uvzs.sk |
| Riaditeľ ÚNSK | | 0376922904 |
| | | Emil : riaditel@unsk.sk |
| Lekár ÚNSK | | 0911 955 993 |
| | | Email: lubomir.sevcik@unska.sk |
| Mudr. Mančíková | všeobecný lekár | 036 622 4506 |
| | | 0905 680 719 |
| Mudr. Priščáková | psychiatricka | 036 631 3316 |
| Ing. Róžová | vedúca OSV UNSK | 0911 154 983 |
| Mgr. Kazimírová | vedúca odd. zdrav. UNSK | 0903 967 037 |
| Obecný úrad Krškany | | 036 6313191 |
| Starosta Krškany | | 0918 499 584 |

Informovanie zamestnancov :

- Zamestnanci boli preškolení 6.3.2020 a je vytvorený zoznam krízového tímu, ktorý je priamo na každom oddelení.
- 12.03.2020 – bol vydaný príkaz riaditeľa o hlásení pobytu, návratu osôb žijúcich v zahraničí.

- Menovaný krízový tím je neustále v pohotovostnom režime (zamestnanci sú pripravený ostať v zariadení dva týždne nepretržite, prípadne podľa potreby.
- 2.4.2020 boli zamestnanci informovaní o vyhlásení núdzového stavu a o tom čo to znamená. Každý to potvrdil svojím podpisom.

Krízové tímy obslužného personálu:

Máme vytvorené dva krízové tímy . Každý tím má 24 pracovníkov a budú sa striedať po dvoch týždňoch.

Zamestnanci v krízovom režime pracujú v 12 – hodinových službách podľa vopred vytvoreného rozpisu služieb (príloha č. 14) ktorý je súčasťou krízového plánu.

V prípade karantény sa zoznam pracovníkov, ktorí zostali pracovať v zariadení odosiela na príslušné úrady ako podklad na rokovanie o zozname materiálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.

Krízová komunikácia prebieha empaticky, štruktúrovane a jasne, primerane asertívne a dôležité je aktívne počúvanie. Pri komunikácii s klientom dávame najavo trpezlivosť, neponáhľame sa, neskáčeme do reči. Je správne prejavovať záujem, pochopenie, súciť a vnímavosť. Vlastné emócie držíme pod kontrolou.

Výpadok zamestnancov

- Pokiaľ dôjde k veľkému výpadku zamestnancov a zariadenie nemôže poskytovať všetky potrebné úkony, neodkladne riaditeľ oznámi túto skutočnosť vedúcej odboru sociálnych vecí ÚNSK
- V prípade možnosti je potrebné využiť zamestnanca z iného zariadenie SS zriaďovateľskej pôsobnosti NSK a to príkazom na pracovnú povinnosť v rámci hospodárskej mobilizácie
- Alebo sa pošle požiadavka príslušnému úradu práce na doplnenie stavu

2. Informačná povinnosť zamestnancov

- a) Informovať zamestnávateľa o tom, že sa vrátil on alebo jeho príbuzný, blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom
- b) Informovať zamestnávateľa o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená alebo potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu
- c) Podrobiť sa vyšetreniu u všeobecného lekára (kontaktovať najskôr telefonicky) podľa inštrukcií lekára prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii
- d) Kontaktovať hygienika príslušného RÚVZ **0910901129** MUDr. Frtúsová Levice, ak je podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonanej práci, alebo ak má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť COVID-19

3. Všeobecné usmernenia na osobnú prevenciu a prevenciu vzniku šírenia vírusov

| | |
|---|--|
| 1 | Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu |
| 2 | Nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami. |
| 3 | Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať. |
| 4 | Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky. |
| 5 | Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi vami a kýmkoľvek kto kašle alebo kýcha. |
| 6 | Ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe. |
| 7 | V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov. |

4. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov:

| | |
|---|--|
| 1 | Vyhnuť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením. |
| 2 | Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí. |
| 3 | Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu. |
| 4 | Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom. |
| 5 | Zamestnanci zo všetkých pracovných činností si majú umývať ruky: <ul style="list-style-type: none">✓ pred odchodom z domu,✓ pri príchode do práce,✓ po použití toalety,✓ po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov,✓ pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,✓ pred odchodom z práce,✓ pri príchode domov,✓ po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom. |
| 6 | Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. |
| 7 | Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať |

Pre prípad ohrozenia vzniku a šírenia prenosného ochorenia COVID-19 sú v prevádzke vypracované preventívne epidemiologické opatrenia, ktoré sú prílohou tohto dokumentu.

Každého zamestnanca informovať o prijatých opatreniach a striktne dbať na ich dodržiavanie. Zodpovedná osoba za vykonanú dezinfekciu : Dóczeová, Krištof.

Zabezpečiť dostatok dezinfekčných prostriedkov na jednotlivé úseky a viesť evidenciu o vykonaní jednotlivých úkonoch dezinfekcie. Dezinfekcia je zameraná na všetky dotykové plochy: podlaha, steny, dvere, kľučky, posteľe, nábytok, držadlá madlá, mobilné telefóny...

5. Riadenie rizík

Krízová situácia a časť opatrení zvyšuje pravdepodobnosť vzniku rizík. Na základe krízovej situácie, prehodnotí všetky *mapy rizík klientov* a zapracovať do nich možné riziko nakazenia. Rizikovú mapu každého klienta spracuje pani Konkoľová. Prehodnotí každého klienta jednotlivo s ohľadom na jeho diagnózu a schopnosť pochopiť krízovú situáciu:

- zákaz návštev, neschopnosť sa vyrovnáť s tým, že ho nemôže navštíviť rodič
- odmietanie dezinfekcie rúk
- odmietanie nosiť rúška a respirátory
- minimálne stretnutia s inými klientmi
- umiestnenie v karanténe 14 dní, samota
- prerušenie práce v skupinových terapiách
- jednotvárnejšia strava (kvôli obmedzenému počtu zamestnancov)
- pocit, že si ho nik nevšima, chýba mu pozornosť (obmedzený počet zamestnancov)

Určiť jednotlivé postupy, ktoré zamedzujú možnosti vzniku nákazy koronavírusom.

- a) PSS na komunite aj jednotlivo poučiť o tom, čo to COVID 19 je a čo sa môže stať, ak sa nakazia
- b) Klientom sa zakúpia respirátory a rúška, ktoré budú nosiť vždy, okrem stravovania a vtedy, ak sa nachádzajú na svojej izbe
- c) Klienti sú upozorení, že ZSS je uzamknuté a môžu sa pohybovať len v zariadení. Netýka sa klientov, ktorí idú k lekárovi.
- d) Klientom dezinfikovať ruky dezinfekčným postrekom 3 krát denne
- e) Klientom umývať ruky 5 krát denne dezinfekčným mydlom
- f) Klienti sú poučení, aby sa nezhrmažďovali vo veľkých skupinách
- g) Klienti sa budú stravovať, vždy po jednom pri stole
- h) Pokiaľ klient ide k lekárovi, je následne umiestnený do karantény na 14 dní. Každého klienta objednať telefonicky na presnú hodinu. Klient má rúško, rukavice, sestra zabezpečí sanitku, doprovod.
- i) Pokiaľ sa klient vracia do zariadenia z nemocnice, musí mať urobené testy na COVID-19 a ide na 14 dní do karantény.
- j) Návštevy v zariadení sú zakázané, v prípade, že je návšteva veľmi nutná a opodstatnená, vedie sa evidencia týchto osôb u administratívnej pracovníčky.

6. Určené priestory pre červenú zónu:

Klienti umiestnený v karanténe budú prísne izolovaný na izbách oddelenia č.3 – 20 lôžok :

- Červená zóna – rozmiestnenie PSS bude nasledovné:
- prízemie - izba č.1 - 3 PSS,
- izba č. 3- 2 PSS.
- Izba č. 4 - 2 PSS,

- Poschodie – izba č. 5 – 2 PSS,
- izba č. 6 – 7 PSS
- izba č. 7 – 4 PSS

– **každá izba bude označená menom a priezviskom umiestneného PSS** odkiaľ nebudú môcť vychádzať s výnimkou použitia WC a kúpeľne na osobnú hygienu zodpovedný zamestnanec bude dodržiavať osobitný režim.

Službukonajúci personál v izolačných miestnostiach sa striktne riadi Epidemiologickým postupom pre koronavírus, kde je presne popísaný denný režim PSS.

Pred vstupom do objektu červenej zóny si zamestnanec vydezinfikuje si ruky

- oblečie ochranný odev, gumený jednorazový plášť , vydezinfikuje ruky
- návleky na nohy . vydezinfikuje ruky
- okuliare, vydezinfikuje ruky
- rukavice, vydezinfikuje ruky
- respirátor , prípadne jednorazové rúško, vydezinfikuje ruky
- ochranný štít - vydezinfikuje si ruky

| OSOBA | AKTIVITA | DRUH OOPP ALEBO OAPTRENIA |
|------------------------|--|---|
| Zdravotnícky pracovník | Poskytovanie zdravotnej starostlivosti klientom so suspektným alebo potvrdeným COVID-19, vrátane odberu nazofaryngeálnych a orofaryngeálnych sterov. | Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú aj: <ul style="list-style-type: none"> • Chirurgické / ochranné rúško • Ochranný plášť (kombinéza) • Ochranné rukavice • Ochrana očí (okuliare / štít) • Dezinfekcia rúk |
| | Poskytovanie CPAP a/alebo otvorené odsávanie rezidentom so suspektným alebo potvrdeným COVID-19. | <ul style="list-style-type: none"> • Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu s použitím respirátora FFP2 pri poskytovaní CPAP • Ochranný plášť (kombinéza) • Ochranné rukavice • Ochrana očí (okuliare / štít) • Dezinfekcia rúk • Realizuje v jednoposteľovej izbe so zatvorenými dverami • Počet ľudí v miestnosti počas zákroku treba obmedziť na minimum |
| Ostatný personál | Pri vstupe do izby rezidenta so suspektným alebo potvrdeným COVID-19. | Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú aj: <ul style="list-style-type: none"> • Chirurgické / ochranné rúško • Ochranné rukavice • Ochranný plášť (kombinéza) |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ochrana očí (okuliare / štít) • Dezinfekcia rúk |
| Návštevy | Pri vstupe do izby rezidenta so suspektným alebo potvrdeným COVID-19. Návštevy obmedzené na minimum! | Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu, ktoré zahŕňajú aj: <ul style="list-style-type: none"> • Chirurgické / ochranné rúško • Ochranný plášť • Ochranné rukavice • Ochrana očí (okuliare / štít) • Dezinfekcia rúk |
| Administratívne priestory | Administratívne činnosti, ktoré nezahŕňajú kontakt s rezidentmi so suspektným alebo potvrdeným COVID-19. | Postupy vyplývajúce z Nariadenia vlády SR: <ul style="list-style-type: none"> • Ochranné rúško • Dezinfekcia rúk • Dezinfekcia priestoru a náradia |
| Pacienti so suspektným alebo potvrdeným Covid-19 | Každá aktivita. | <ul style="list-style-type: none"> • Poskytnúť chirurgické / ochranné rúško ak ho pacient toleruje • Dezinfekcia rúk • Kompletné dodržiavanie hygieny |

Všetky ochranné prostriedky poskytnete zariadenie v spolupráci s NSK.

Tieto prostriedky si po použití zamestnanec vyzlečie v **infekčnej miestnosti** (terajšia keramická dielňa) na to určenej a dá do uzatvorenej nádoby z názvom - **Biologický odpad** poprípade do vreca, ktoré bude následne zviazané a pripravené na likvidáciu - vydezinfikuje si ruky.

Skladové priestory: sklad prádla, inkontinečného materiálu a ostatných pomôcok bude v na druhom poschodí odd. III v priestoroch bývalého skladu kostýmov. -

Zoznam opatrovateľských úkonov v krízovom režime v červenej zóne:

Denne: Podávanie liekovej terapie zdravotná sestra, zoznam liekov je uložený na odd.č.2 - ambulancia

Hygiena [osobná hygiena a celkový kúpeľ]

Umývanie rúk a tváre

Starostlivosť o zuby a ústnu dutinu

Česanie a umývanie vlasov

Holenie a Starostlivosť o kožu po holení

Krémovanie

Starostlivosť o nechty

Kúpeľ vo vani, dohľad pri vykonávaní celkového kúpeľa

Celková hygiena na lôžku

Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

Porciovanie stravy

Obsluha klienta

Krmenie

Pomoc pri pití

Dohľad pri stravovaní

Vyprázdňovanie

Sprievod na toaletu a z toalety

Pomoc pri vyzliekaní, obliekaní

Účelná očista po toalete
Podanie podložnej misy
Podanie močovej fľaše
Vyprázdnenie a očistenie močovej fľaše, podložnej misy
Nasadenie a výmena plienky

Starostlivosť o posteľnú bielizeň

Výmena posteľného prádla podľa potreby

Obliekanie a vyzliekanie

Pomoc pri obliekaní, obúvaní

Pomoc pri vyzliekaní, vyzúvaní

Mobilita, motorika a základné sociálne aktivity

Pomoc pri vstávaní z lôžka

Pomoc pri líhaní si na lôžko

Pomoc pri manipulácii s predmetmi

Opatrenia v izolačných miestnostiach – zamestnanci sa budú riadiť priamo opatreniami epidemiologického plánu, ktorý má zariadenie vypracovaný.

Každý klient ktorý pôjde na izolačku, si so sebou zoberie svoje veci, vrátane matracu – týka sa to len našich klientov a nie novoprijatého klienta.

S novoprijatým klientom sa bude postupovať podľa opatrenia v našom epidemiologickom pláne a podľa pokynov NSK zo dňa 1.4.2020. Klienti musia mať potvrdenie, že nie sú nakazení koronavírusom COVOD-19.

Izolačné miestnosti sú:

- Uzatvorené a označené miestnosti, chodba oddelená dverami
- Vstup len v ochranných odevoch
- Pitný režim zabezpečený priamo na každej izbe
- Stravovanie priamo v izbe :

| | |
|----------|--------------------|
| raňajky | 8.00 – 9.00 hod. |
| Desiata | 10.00 – 10.15 hod. |
| Obed | 12.00 – 13.00 hod |
| Olovrant | 15.00 – 15.15 hod. |
| Večera | 16.45 – 17.30 hod. |
- Osobná hygiena vo vyhradených priestoroch priamo vedľa izieb PSS, prípadne na lôžku:
 - ranná hygiena od 7.00 do 8.00
 - umývanie rúk od: 10.00 - 10.30 hod.
11.30 – 12.00 hod.
14.30 – 15.00 hod.
16.15 – 16.45hod.
 - večerná hygiena: 18.00 do 20.00
- dezinfekcia vykonávaná 3 krát denne (umývanie podlahy, kľučiek, rámov postelí, stolíky, stoličky, parapety, kľučky na oknách). Dezinfekciu bude vykonávať službukonajúci personál.

Meranie teploty každé tri hodiny, aj v noci. O každom meraní sa budú viesť záznamy v hláseniach.

Priestory na uskladnenie vecí klientov a pranie osobných vecí a prádla klientov umiestnených v červenej zóne

- V bývalom sklade kostýmov na poschodí - označená tabuľkou bude sklad osušiek, uterákov, čistého posteľného a osobného prádla pre PSS izolovaných na uzatvorenom oddelení, ďalej tam bude uskladnený inkontinentný materiál pre inkontinentných PSS, hygienické potreby.
- Posteľné prádlo bude vymieňané službu konajúcim personálom na uzatvorenom oddelení podľa potreby, výmena spodného prádla a osobných vecí a uterákov 1x za deň alebo podľa potreby.
- Vyzlečené, posteľné prádlo, osobné veci a uteráky budú dávané do vriec následne zaviazané a odnesené do miestnosti určenej na osobitné pranie – miestnosť na prízemí (priestory sauny).
- službu konajúci personál na uzatvorenom oddelení prádlo operie a dá do prádelného koša , ktorý vyloží pred dvere oddelenia a službu konajúci personál na oddeleniach I a II toto prádlo vyvešia vo vonkajšej sušiarňi , kde sa budú sušiť veci výlučne pre izolovaných PSS. Po vysušení službu konajúci personál na oddelení I a II prádlo odovzdá pred dvere uzavretého oddelenia a službu konajúci personál na uzatvorenom oddelení prádlo prevezme odloží do skladu a prádelný kôš vydezinfikuje.

Upratovanie a dezinfekcia

Upratovanie a dezinfikovanie Izolovaných priestorov a izolačných izieb budú vykonávané službu konajúcim personálom nasledovne:

- 2x dezinfekcia podlahy vo všetkých priestoroch oddelenia
- 1x denne umývanie presklených častí a zrkadiel
- 2 x denne umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení alebo podľa potreby
- 2x denne dezinfekcia kľučiek na dverách, parapety na oknách a zábradlia
- Dezinfekcia servírovacích stolíkov po každom podaní stravy
- 2x denne Dezinfekcia umývadiel, WC mís, sprch a vaní alebo podľa potreby

Nakladanie s infekčným materiálom v červenej zóne

Z odpadom miestností je nutné nakladať ako **z nebezpečným** a vyhadzovať do nádob z označením – Biologický odpad poprípade do vriec následne zviazaných a pripravených na likvidáciu . Likvidáciu odpadu bude mať na starosti p. Krištof a Mihálik. Likvidáciu budú vykonávať podľa pokynov v zmysle pokynov Epidemiologických opatrení prijatých v zariadení.

Stravovanie klientov v červenej zóne

- Strava a pitný režim bude zabezpečený donáškou priamo na izbu v jednorázových nádobách.
- Strava z kuchyne bude privezená službu konajúcim personálom na oddeleniach I a II na vozíku pred vchod uzatvoreného oddelenia, kde ju preberie službu konajúci personál na uzatvorenom oddelení a následne odnesie izolovaným PSS v uzatvorených jednorázových nádobách, ktoré po použití budú odhodené do nádoby na Biologický odpad poprípade do vriec, ktoré budú zviazané a pripravené na likvidáciu, vozík na ktorom bola privezená strava bude zamestnancom vydezinfikovaný a vytlačený pred dvere uzatvoreného oddelenia.
- V prípade, že by zariadenie nemalo dostatok pracovných kapacít v kuchyni, zabezpečí dovoz stravy formou donáškovej služby (reštaurácia Quatro)

Priestory na oddych pre zamestnancov pracujúcich v červenej zóne

Službu konajúci personál na uzatvorenom oddelení bude mať v **budove pracovnej terapie** do ktorej prejde cez spojovacie dvere medzi Odd. III a budovou pracovnej terapie - oddychovú miestnosť označenú tabuľkou, samostatný sprchový kút a WC oddelené od izolačných miestností.

Po ukončení pracovnej zmeny službu konajúci personál v priestoroch na u to určených / keramická dielňa/ a označených si vyzlečie ochranný odev a vyhodí ho nádoby s názvom Biologický odpad prípadne do vreca zaviazá a pripraví na likvidáciu - vydezinfikuje si ruky. Osprchuje sa v sprche pre zamestnancov a prezlečie sa. Celý proces je mimo bývania klientov a zamestnanec má vlastné priestory.

V priestoroch pracovnej terapie majú zamestnanci pracujúci v červenej zóne vlastnú izbu (pracovňa pani Macákovej) na spanie, kde majú lôžka a miesto pre osobné veci. Zamestnanci z tejto tóny neprichádzajú takto do styku s inými zamestnancami ani klientmi.

7. Poskytovanie služieb v ostatných častiach DSS, ŠZ a PDB

Bude prebiehať iba základná podpora. O klientov sa budú starať na striedačku dva krízové tímy, ktoré máme vytvorené. Každý tím ma 24 pracovníkov. Jednotlivé tímy budú pracovať podľa vopred určeného harmonogramu.

Klientom budú zabezpečované nasledovné opatrovateľské výkony:

Umývanie rúk a tváre

Starostlivosť o zuby a ústnu dutinu

Česanie a umývanie vlasov

Holenie a Starostlivosť o kožu po holení

Krémovanie

Starostlivosť o nechty

Kúpeľ vo vani, dohľad pri vykonávaní celkového kúpeľa

Celková hygiena na lôžku

Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

Porciovanie stravy

Obsluha klienta

Kŕmenie

Pomoc pri pití

Dohľad pri stravovaní

Vyprázdňovanie

Sprievod na toaletu a z toalety

Pomoc pri vyzliekaní, obliekaní

Účelná očista po toalete

Podanie podložnej misy

Podanie močovej fľaše

Vyprázdnenie a očistenie močovej fľaše, podložnej misy

Nasadenie a výmena plienky

Starostlivosť o posteľnú bielizeň

Výmena posteľného prádla podľa potreby

Obliekanie a vyzliekanie

Pomoc pri obliekaní, obúvaní

Pomoc pri vyzliekaní, vyzúvaní

Mobilita, motorika a základné sociálne aktivity

Pomoc pri vstávaní z lôžka

Pomoc pri líhaní si na lôžko

Pomoc pri manipulácii s predmetmi

Pracovná terapia :

Bude prebiehať len v minimálnom režime a so zameraním na prácu na hospodárskom dvore, prácu v skleníku. Ostatné pracovné terapie (keramická dielňa, šúpoliarska dielňa... nebudú poskytované. Klientom budú umožnené športové aktivity v telocvični a na ihrisku, ktoré môžu vykonávať vo dvojiciach. . Klientom bude odporúčané zdržiavať sa hlavne na izbe, pozerať TV, počúvať hudbu, prechádzať sa po dvojiciach.

8. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov

K dispozícii je 24 lôžok pre krízový tím

Ubytovanie zamestnancov:

- Podkrovie 4 + 2
- Hala 6
- Kancelária 4 + 1
- Terapia 4 červený tím
- Jedáleň 3

Zamestnanci sú informovaní o potrebných osobných veciach na 14 dní. Každý si hlavne vezme vlastné lieky, oblečenie a toaletné potreby. Stravovanie majú zabezpečené z zariadení. Zamestnanci si urobia zoznam vecí, ktoré si prinesú do zariadenia.

9. Povinnosti riaditeľa v prípade karantény:

- V prípade na podozrenia nákazy Covid, ihneď nahlásiť príslušnému regionálnemu úradu, vedúcej pdboru sociálnych vecí ÚNSK, riaditeľovi ÚNSK a lekárovi ÚNSK
- V prípade karantény je Zariadenie „DOMUM“ je pre návštevy uzavreté aj pre firmy, ktoré tu vykonávajú práce na základe zmluvy
- Zákaz návštev – od. 6.3.2020
- Zabezpečiť testovanie všetkých zamestnancov a klientov
- Zabezpečiť zvýšený hygienický režim
- Zabezpečiť doplnenie OOPP
- Zabezpečiť vyčlenenie personálu, ktorí bude mať na starosti klientov s COVID-19
- Zabezpečiť odizolovanie zariadenie od okolia – spolupráca s políciou
- Kontrola a dodržiavanie prísnych hygienických a epidemiologických opatrení
- Komunikácia s Odborom sociálnych vecí, RÚVZ, starostom obce a ostatnými inštitúciami

10. Zásobovanie a stravovanie:

- a) Zariadenie ma potraviny na 7 dni, ktoré je možné mať na sklade
- b) Máme vypracovaný jedálny lístok na dva týždne dopredu
- c) Prístup povolený len lekárnikovi, zásobovanie pečivom – každý deň, mäso a mäsové výrobky – 2 x týždenne, ovocie a zelenina 1 x týždenne, ostatný tovar 1 krát týždenne. Zabezpečiť, aby PSS neprišli do kontaktu s personálom ktorý zásobuje.
- d) Strava pre klientov v karanténe bude vydávaná v priestoroch kde sú ubytovaní, priamo na izbe v plastových nádobách. Tieto budú po použití uskladnené v nádobách na kontaminovaný odpad, prípadne plastových vreciach.
- e) Ostatní klienti sa budú stravovať v jedálni, vždy jeden pri stole. Personál dozrie, aby do jedálne vstupoval vždy len jeden klient. Ostatní budú čakať na izbách, kým ich personál vyzve, že môžu ísť na obed. Klienti od 20.04.2020 sa už stravujú po jednom pri stole.
- f) Zamestnanci majú možnosť brať si obed do obedára a najesť sa na svojom pracovisku. Je pre nich vytvorená aj provizórna jedáleň, aby nedochádzali k styku s klientmi.

11. Práčovňa

Práčovňa je mimo obidvoch oddelení a je zabezpečená zamestnancom, ktorý realizuje príjem špinavého prádla a výdaj čistého prádla. Ostatní zamestnanci majú prísny zákaz vstupovať do práčovne.

Klientom umiestneným v karanténe perie službukonajúci personál vo vyhradenom priestore na vyhradenej práčke. Prádlo sa suší osobitne v letnej sušiarňi.

Rúška sa budú prať na osobitnej práčke.

Osobné veci zamestnancov sa budú prať na osobitnej práčke, ktorá je určená len pre ich potrebu.

12. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- a) rúška (šijeme si samy), máme objednaných 1000 ks jednorázových a 200 filtrov. Pre klientov máme objednaných 1000 ks jednorázových rúšok a 200 filtrov. Ešte by sme uvítali rúška, ale nedokážeme ich zabezpečiť. Dúfame aj v pomoc NSK.
- b) Gumené rukavice máme zatiaľ v zásobe na mesiac
- c) Práčka na pranie v karanténe je umiestnená v miestnosti č.2 tretieho oddelenia.
- d) Gumený jednorázový plášť nemáme, ako náhradu sme zaistili jednorázové pršiplášte
- e) Lieky na teplotu – každý klient má v zásobe jedno balenie paralénu
- f) Každý klient má k dispozícii minimálne tri rúška, ktoré sa dajú prať
- g) V zariadení máme dostatok posteľného prádla
- h) V pokladni je zabezpečená hotovosť minimálne tristo Eur

Nutne potrebujeme ochranné pomôcky : jednorázové obleky cca 40 ks, okuliare 8 ks, ochranné štíty 10 ks, jednorázové návleky na nohy 100 ks.

13. Dezinfekcia , skladovanie odpadu

- Dezinfekcia je vykonávaná a podľa harmonogramu určenom v prevádzkovom poriadku.
- Dezinfekcia v izolačných priestoroch bude prevádzaná podľa epidemiologickej plánu, ktorý má zariadenie vypracovaný.
- Prílohou epidemiologickej plánu je aj zoznam používaných dezinfekčných prostriedkov

Máme určené a označené miesta , kde bude uskladnený odpad v prípade, že zlyhá odvoz odpadu.

- hospodársky dvor – bývalé hnojisko. Tu bude uskladnený bežný komunálny odpad.
- Malý sklad na hospodárskom dvore . Tu bude uskladnený nebezpečný odpad (plienky..) Zodpovedný pán Krištof.

12. Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

O vývoji príznakov PSS umiestnených v karanténe telefonicky informuje sestra Ivanická príslušného ošetrojúceho lekára a nadriadených.

Príslušný vedúci zamestnanec alebo pani Ivanická informuje zriaďovateľa a RÚVZ.

Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami, každý člen obdržal menovací dekrét člena krízového tímu a súhlasil s nepretržitým pobytom v zariadení (t.j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/12). Členovia krízového tímu sú preškolení o postupe v prípade nariadenej karantény, každý osobne pani Dóczeovou.

Je vypracovaný zoznam súčasného zdravotného a dezinfekčného materiálu.

Zdravotné a dezinfekčné prostriedky má na starosti Mgr. Dóczeová, ktorá ich bude vyskladňovať ostatným zamestnancom.

13. Psychologická intervencia - Techniky zvládania stres ukludňujúce psychologické intervencie

Na redukciu stresu PSS aj zamestnancov budeme využívať techniky – relaxáciu, telesný pohyb, cvičenie, prechádzky, pobyt na čerstvom vzduchu, dostatok spánku a oddychu, v neposlednej rade aj správnu výživu, zdravé a racionálne stravovanie, zaradenie do jedálneho lístka dostatok potravín bohatých na vitamíny, minerály, esenciálne mastné kyseliny.

Druhy relaxácie:

- *spontánna (samovoľná) relaxácia* – napr. spánok, odpočinok...

- *diferencovaná relaxácia*

a) prechádzka

b) uvoľňovanie svalov cvičenie

c) dýchanie – samovoľné alebo regulované voľou (hlboké bráničné dýchanie),

d) citové uvoľňovanie – komunikácia, drobné radosti - dobré jedlo,

e) klasické relaxačné cvičenia.

Veľmi účinná je liečivá sila **spánku**. Práve v spánku človek mobilizuje regeneračné telesné mechanizmy a tiež umožňuje imunitnému systému aktiváciu proti pôvodcom infekcie.

Spôsoby relaxácie

- **Bleskové relaxačné techniky** – odpočinok dosiahneme do niekoľkých minút.

- **Relaxácia pomocou správneho dýchania** – napr. otvorením okna, zaujmeme relaxačnú polohu, počítame pri vdychu a výdychu do troch.

- **Relaxácia pomocou vody** – napr. pomaly vypijeme pohár vody a zároveň si predstavujeme, že stojíme pod vodopádom s očistnou silou, pustíme studenú vodu na predlaktie a opláchneme si vodou tvár, najmä oči, čelo.

2. Relaxačné koncentračné metódy

Aromaterapia – využíva prírodné vonné látky, éterické oleje (napr. levanduľa, tymián, citrónový olej), vhodná kombinácia s relaxačnou masážou.

Arteterapia – využíva kresbu ako spôsob relaxácie a sebaotvorenia.

Muzikoterapia – využívanie hudby na počúvanie aj pohyb.

14. Postup pri riešení podozrenia infikovaného klienta

- a) Nahlásenie zistenej skutočnosti príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, vedúcej odboru sociálnych vecí ÚNSK, riaditeľovi ÚNSK a lekárovi ÚNSK
- b) Umiestnenie podozrivého klienta z nariadenia do izolačnej miestnosti a pristupovať ako k infikovanému. Na oddelení č.3 sú určené miestnosti č.1,3,4 kde budú umiestnení klienti počas karantény. Toto oddelenie aj miestnosti sú označené ako izolačné oddelenie, izolačné miestnosti. Klienti majú svoju vlastnú sprchu aj toaletu.
- c) V prípade, že klient bol v styku aj s ostatnými klientmi a personálom, je potrebné uzatvoriť celé zariadenie a označiť ho ako karanténnu oblasť. V takomto prípade má zariadenie pripravené priestory pre zamestnancov, alebo využije službu ÚNSK a zamestnanci budú ubytovaní v SOŠ poľnohosp. a služieb na vidieku, Z. Nejedlého 13, Levice
- d) Dezinfekcia je vykonávaná podľa hygienicko epidemiologického plánu.
- e) Materiál a pracovné pomôcky, ktoré bude personál používať sú uložené v sklade na oddelení. V prípade, že bude niečo chýbať, prinesie to personál ktorý pracuje v službe v zariadení pred dvere tretieho oddelenia, zaklope a odíde. Službukonajúci personál si veci preberie.
- f) Úpravu prostredia podľa zdravotného stavu zabezpečí určený službukonajúci personál na treťom oddelení a zdravotná setra. Zároveň budú zodpovední aj za vedenie dokumentácie.
- g) Vstupovanie a vystupovanie z izolačnej miestnosti je popísané v epidemiologickom pláne. Podľa neho sa bude presne postupovať.

- h) Pri zhoršení zdravotného stavu v a o vývoji príznakov PSS umiestnených v karanténe telefonicky informuje sestra Ivanická príslušného ošetrojúceho lekára a nadriadených.
- i) V prípade úmrtia klienta sa postupuje podľa epidemiologického plánu, kde je presne zadefinované, ako nakladať s ľudskými pozostatkami a kde ich umiestniť.

15. Postup pri prijímaní nového klienta

Fyzické osoby, ktoré môžu byť v súlade so schváleným plánom prijaté do pobytového zariadenia sociálnych služieb podmienených odkázanosťou V záujme ochrany života a zdravia prijímateľov sociálnej služby v týchto zariadeniach a zabezpečenia bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby, je možné v súčasnej krízovej situácii do uvedených zariadení prijať (resp. opätovne prijať po prerušení pobytu v tomto zariadení) iba fyzickú osobu, ktorá je v ohrození života alebo zdravia a je odkázaná na bezodkladné poskytnutie sociálnej služby

- z prirodzeného domáceho prostredia, ak absolvovala 14 dňovú preventívnu karanténu na určenom karanténnom mieste a po 12-tom dni preventívnej karantény absolvovala test na COVID

– 19 s negatívnym výsledkom, - zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ak priamo v zariadení ústavnej zdravotnej absolvovala test na COVID – 19 s negatívnym výsledkom.

16. Postup pri testovaní a prijímaní fyzickej osoby zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti do pobytového zariadenia sociálnych služieb podmieneného odkázanosťou

Fyzická osoba/pacient, ktorý má byť prijatý (opätovne prijatý) do určeného zariadenia sociálnych služieb je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID – 19. Postup sa realizuje v súlade s materiálom Úradu hlavného hygienika Slovenskej republiky „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID-19“ zverejnenom na stránke MPSVR SR: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialnesluzby/uvzsr/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k21-4-2020.pdf>

V prípade negatívneho výsledku testu na COVID – 19 je fyzická osoba/pacient prevezený do zariadenia sociálnych služieb, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, kde absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu od nástupu do tohto zariadenia. Ak zariadenie nemá možnosť tohto prijímateľa po dobu 14 dní izolovať (napr. zariadenie rodinného typu), absolvuje karanténu na karanténnom mieste určenom mestom alebo VÚC. 7 E. Zabezpečenie osobných ochranných pomôcok VÚC na základe požiadavky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR zašlú

17. Postup pri zistení, že zamestnanec je infikovaný

- Nahlásiť skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, vedúcej odboru sociálnych vecí ÚNSK, riaditeľovi ÚNSK a lekárovi ÚNSK a ostatným príslušným úradom verejného zdravotníctva
- j) Infikovaného zamestnanca umiestniť do karanténnej miestnosti a ostatné osoby, ktoré s ním prišli do styku umiestniť do karantény do pripravených internátov - SOŠ poľnohosp. a služieb na vidieku, Z. Nejedlého 13, Levice
- Pokiaľ je nedostatok ochranných pomôcok, požiadať ÚNSK o pomoc
- Zabezpečiť prepravu osôb do karanténnych priestorov prostredníctvom 9-miestneho auta Peugeot Expert

18. Potvrdenie korona vírusu v zariadení

- Komunikovať a spolupracovať s NSK, RÚNZ, starostom obce
- Zabezpečiť priestorovú separáciu a vzájomnú izoláciu negatívnych a pozitívnych klientov, podľa možnosti v jednolôžkových izbách s vlastným zázemím pre osobnú hygienu
- Zabezpečiť okamžité epidemiologické vyšetrenie personálu
- Zabezpečiť zvýšený hygienický režim zariadenia
- Zabezpečiť doplnenie potrebných OOPP pre ošetrojúci personál
- Zabezpečiť personál pre klientov s COVID 19
- Rozdeliť pracovníkov do dvoch tímov po dobu dvoch týždňov. Jedna skupina bude pracovať druhá oddychovať v karanténnych internátoch.
- Zabezpečiť stravovanie a ubytovanie pre zamestnancov, ktorí ostanú v zariadení
- Odizolovať zariadenie od okolia